

## راهنمای ثبت اطلاعات در سامانه ارزیابی پارسه

۱- ورد به سایت [www.parseheval.com](http://www.parseheval.com)

۲- ایجاد حساب کاربری از طریق گزینه ثبت نام

۳- با زدن گزینه ورود نسبت به معرفی شرکت اقدام نمایید تا داشبورد شرکت ایجاد شود

۴- فرم ارزیابی عملکرد در ۶ بخش در اختیار شما قرار میگیرد

### بخش اول و دوم (اطلاعات ثبتی و منابع انسانی)

به منظور کاهش زمان ثبت اطلاعات، قبل از درج اطلاعات نسبت به تهیه فایل های مورد نیاز بشرح زیر اقدام فرمایید!

- آماده سازی فایل اسناد ثبتی شرکت (اساسنامه، آگهی تاسیس، اظهار نامه تاسیس)
- شناسه فناوری شرکت را از مسئول مرکز دریافت نمایید!
- تاریخ پذیرش و استقرار خود را از مستندات مربوطه استخراج نمایید (نامه پذیرش و تاریخ اولین قرارداد اجاره نامه)
- تهیه فایل تصویر برند ثبت شده شرکت
- تاریخ کسب رتبه دانش بنیانی / خلاق
- درج اطلاعات هیات مدیره (نام و نام خانوادگی، کد ملی، رشته تحصیلی، محل تحصیل، مقطع تحصیلی، تعیین وضعیت حضور، فعال در شرکت، سمت طبق اساسنامه، درصد سهم، تاریخ ورود/ همکاری، دوره (مدت زمان سمت طبق اساسنامه)، همکاری علمی (ویژه اعضای شرکت که کادر هیات علمی دانشگاهها هستند)، تاریخ اتمام دوره، شماره تماس
- درج اطلاعات پرسنل (بجز اعضای هیات مدیره) شامل: جنسیت، نام و نام خانوادگی، کد ملی، رشته تحصیلی، دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی، نحوه همکاری، وضعیت حضور، همکاری علمی، تاریخ شروع همکاری، تاریخ اتمام همکاری، وضعیت بیمه (افرادی که از طریق کد کارگاهی شرکت بیمه هستند)

### شاخص فناوری:

- نام محصول / خدمت: (منظور نام محصول یا خدماتی که شرکت تولید می نماید یا در دست اقدام دارد)
- نوع فعالیت فناورانه: (محصول یا خدمت شرکت چه نوع فعالیتی هستند بر اساس دسته بندی ارائه شده طبق آیین نامه ارزیابی عملکرد پارکها)
- طبقه بندی تکنولوژی: (محصول یا خدمت شرکت از سطحی از تکنولوژی برخوردارند) تکنولوژی بالا و پیچیده، تکنولوژی متوسط، تکنولوژی پایین و ساده)
- سطح آمادگی فناوری (TRL): محصول یا کالا در چه مرحله از شکل گیری قرار دارد (از ایده اولیه تا نهایی شده آماده ارائه به بازار)

### شاخص مالی:

شامل: نام محصول، نوع محصول، تعیین میزان ارتباط با ایده محوری، بازار فروش، سال ارائه (محصول/خدمت می تواند پیش از استقرار در پارک به مرحله آمادگی برای ارائه به بازار رسیده باشد)، تعداد قرارداد/فاکتور در بازه زمانی ارزیابی، تعداد قرارداد/فاکتور فروش از ابتدا تا کنون (شامل دوره های پیش از ارزیابی جاری از زمین استقرار در مرکز رشد باشد)، مبلغ فروش در بازه زمانی ارزیابی (درج اطلاعات فروش رسمی / غیر رسمی یکی از شاخص های مهم اثر گذار در کسب امتیاز و تعیین رتبه شرکت است (تا ۵۰ امتیاز))، مبلغ فروش از زمان ورود به بازار (از زمان استقرار در مرکز رشد)، میزان صادرات (مبلغ ارزی)، نوع ارز، کشور مقصد، قرارداد با سایر سازمانهای ارجاع شده از سوی پارک

به شرکت ( مثل طرح های پژوهشی ، ملی ، طرح های ارائه شده از سوی سایر دستگاههای اجرایی و صنعتی که بواسطه پارک به شرکت محول شده است )

### دانش سازمانی :

- ۱- آماده سازی مستند مربوطه در صورت داشتن قرارداد با مراکز علمی و دانشگاهی
- ۲- آماده سازی مستند مربوط به قرارداد رسمی / فاکتورپرداخت، استفاده از مشاوره علمی و صنعتی
- ۳- آماده سازی فایل ثبت اختراع در صورت مثبت بودن پاسخ
- ۴- آماده سازی مستند مربوط به حضور در نمایشگاه ( نامه موافقت مرکز / گواهی حضور در نمایشگاه ، لوح تقدیر ، گواهی کسب رتبه برتر )
- ۵- آماده سازی فایل مربوط به حضور و یا کسب رتبه در جشنواره
- ۶- آماده سازی مستندات مربوط به عضویت در مجامع علمی ( کارت عضویت شرکت یا نماینده شرکت ، گواهی مجوزها ....)
- ۷- آماده سازی مقالات ارائه شده پیرامون ایده محوری که بنام شرکت در منابع مختلف علمی نشر یا ارائه شده اند ( سمپوزیم ، سمینار ، کنگره و نشریات معتبر علمی داخلی و خارجی)
- ۸- گواهی دوره های آموزشی گذرانده شده توسط اعضاء و پرسنل شرکت / دوره هایی که توسط شرکت ارائه شده است .

### شاخص سازمان و مدیریت :

- ۱- آپلود فایل BP ( برنامه کسب و کار)
- ۲- آپلود مدل کسب و کار (BMC)
- ۳- آپلود خلاصه تحقیقات بازار بر اساس برنامه کسب و کار
- ۴- فهرست مشتریان و رقبا بر اساس تحقیقات بازار
- ۵- آپلود فایل کاتالوگ، بولتن ، بروشور.....شرکت
- ۶- آپلود مستندات سیستم نظارت داخلی شرکت (تایم شیت ، .... گزارش عملکرد کارکنان ، ارزشیابی کارکنان)
- ۷- بارگزاری فایل مربوط به گانت چارت ( برنامه زمانبندی شده ) اجرای پروژه ها / Plan Schedule Management تولید محصول ، خدمات
- ۸- بارگزاری یک نمونه از قرارداد منعقد شده با پرسنل طبق قانون کار
- ۹- بارگزاری آخرین لیست بیمه شرکت در دوره ارزیابی
- ۱۰- ارائه اطلاعات کامل و به موقع، تعامل با مرکز ( ارائه مستندات مربوط به اطلاعات بموقع ارائه شده به مرکز)
- ۱۱- در صورت استفاده از سیستم ثبت ورود و خروج (انتظامات) استفاده می شود گزارش سه ماهه آخر آپلود شود)
- ۱۲- در بخش "شیوه های هم افزایی شرکت" در صورت مثبت بودن پاسخ مستندات مربوطه بارگزاری شود
- ۱۳- در صورت عضویت در زنجیره تامین مستندات مربوطه بارگزاری شود

پس از تکمیل اطلاعات با انتخاب گزینه ارسال نهایی به کار خود خاتمه دهید !

پیروز باشید و سربلند

شرکت نیکان همیار فناور پارسه ۰۹۱۷۷۱۸۳۹۸۵ (میری)